

KANBAN

KANBAN ESSENTIALS PROFESSIONAL CERTIFICATE (KEPC™) EDICIÓN 2020



CertiProf®
Professional Knowledge

www.certiprof.com

CERTIPROF® is a registered trademark of CertiProf, LLC in the United States and / or other countries.

Kanban Essentials Professional Certificate (KEPC™)

Syllabus V082020

Introducción	3
Objetivos	3
Formato y duración del examen	3
Elegibilidad para certificación	3
Contenido	4



Introducción

Kanban es una técnica en la que se dan instrucciones de trabajo mediante tarjetas que están hechas en función de los requerimientos del cliente, con el objetivo de controlar el avance del trabajo y lograr un producto o servicio de calidad.

Kanban ayuda particularmente a coordinar la producción de productos y servicios, adaptándose a diferentes variaciones de los mismos, para identificar las zonas susceptibles de mejora.

Esta certificación abarca la historia del Kanban, las 5 propiedades principales, principios lean, Scrum, cascada vs ágil y más.

Objetivos

- Analizar, comprender y aplicar la técnica Kanban.
- Conocer los conceptos teóricos para desarrollar un Kanban.
- Practicar las herramientas que Kanban tiene a disposición.

Formato y duración del examen

Este programa de estudios tiene un examen en el cual el candidato debe lograr alcanzar una puntuación para obtener la certificación en Kanban Essentials Professional Certificate (KEPC™).

- Tipo: Opción múltiple. 40 Preguntas.
- Duración: 60 minutos como máximo, para todos los candidatos en su respectivo lenguaje.
- Prerrequisito: Ninguno.
- Supervisado: Será a discreción del Partner.
- Libro abierto: No.
- Puntaje de aprobación: 24/40 o 60 %.
- Entrega: Este examen está disponible en línea.

Elegibilidad para certificación

Esta certificación es apropiada para cualquier persona que esté interesada en convertirse en Professional Kanban.

Contenido

Introducción

- Manufactura Esbelta/Lean Manufacturing
- Lean
- Principios Lean
- Agile
- JIT
- Kaizen
- Lean Thinking
- Scrum
- Waterfall (Cascada) vs Agile
- Kanban (Desarrollo)
- ¿Por qué no escoger Kanban?

Historia

- Desarrollado por Toyota en la Década de 1940
- Diseñado para Alinear el Inventario con la Demanda, no con el Suministro
- Se Sustenta en una Mejor Comunicación
- Genera Menos Fallas de Calidad
- Incrementa la Productividad
- Historia
- 1962 a 2001
- Las Seis Reglas de Toyota
- Kanban
- Las Prácticas Claves de Kanban

Cinco Propiedades Principales de Kanban

- Administrar el Flujo de Trabajo
- Limita el Trabajo en Progreso
- Visualiza el Flujo de Trabajo
- Definir el Proceso
- Mejorar Como Equipo

Teoría de las Restricciones de Kanban

- Las Restricciones Existen por Naturaleza en Cualquier Sistema
- Identificar Restricciones Permite Tomar Decisiones Sobre Ellas
- Remover las Limitaciones Puede Mejorar la Eficiencia
- Todas las Otras Decisiones Dependen de Decisiones Restrictivas
- Ciclo

¿Qué es Kanban?

- Un Sistema de Programación que Permite la Entrega Just-In-Time
- Un Sistema de Control de Inventario
- Una Forma de Mejorar la Productividad en una Organización
- Un Sistema para Usar en Muchos Marcos de Trabajo

Mapa de Flujo de Valor

- Identificar Dónde Iniciar
- Identificar los Requerimientos de Producción (Producto Terminado)
- Definir los Pasos Entre Ambos Puntos
- Los Mapas de Flujo de Valor Cambian por Naturaleza

Implementando Kanban

- Tablero de Tarjetas
- Halar y Empujar
- Flujos de Trabajo
- Colas y Colchones
- Cadencias
- Cuellos de Botella

Métricas en Kanban

- Seguimiento del Trabajo
- Diagramas de Flujo Acumulativo
- Tiempo de Espera
- Tendencias
- Rendimiento

Optimizando Tu Kanban

- Escalando Kanban
- Tres Tipos de Oportunidades de Mejora
- Estimaciones
- Clase de Servicio
- Acuerdos de Nivel de Servicio
- Políticas
- Agile Software Development
- Recursos
- Cuello de Botella
- ¿Qué pasa con el sistema actual?
- Eliminar Desperdicios
- Patrones de Desarrollo de Software Combinados
- Gestión Visual
- Impedimento
- Cambio de Tarea
- Proceso
- Kanban como un Flujo

Definición de Terminado/Definition of Done (DoD)

- ¿Cómo funciona Kanban?
- Principios
- Otros Usos
- Cuatro Prácticas Claves
- Tiempo del Ciclo
- Tiempo de Entrega
- Scrumban

Límites de Trabajo en Progreso

Scrum - Kanban

Principios Agile y Lean

3 Reglas

Kanban

Work In Progress (WIP)

WIP

Diseño de una Tarjeta

